Выписка

из Положения об отделе сводных статистических работ и общественных связей
Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу, утвержденного приказом
Северо-Кавказстата от 01.07.2021 № 142-пр

**II. Задачи Отдела**

5. Основными задачами отдела являются:

5.1. Организация работ по подготовке и выпуску оперативных и годовых информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Ставропольского края и муниципальных образований, для последующего представления в установленном порядке органам государственной власти Ставропольского края, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2. Формирование официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Северо-Кавказстатом в установленном порядке органам государственной власти Ставропольского края, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.3. Подготовка проектов актов Северо-Кавказстата по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.4. Осуществление подготовки и обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления в крае и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

5.5. Организация работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью;

5.6. Организация работы по выполнению в отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела.

**III. Функции Отдела**

6. Отдел осуществляет следующие функции:

**6.1. В части организации работ по подготовке и выпуску комплексных информационно-аналитических материалов, содержащих официальную статистическую информацию о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении Ставропольского края и муниципальных образований, для последующего представления Северо-Кавказстатом в установленном порядке органам государственной власти Ставропольского края, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

6.1.1. Организация работ по подготовке и выпуску официальных статистических изданий Северо-Кавказстата (кроме тематических отраслевых), срочной информации, ежемесячных докладов, других комплексных информационно-аналитических материалов, совершенствование содержания и структуры подготавливаемых материалов;

6.1.2. Организация формирования и предоставления официальной статистической информации для ведения комплексных мониторингов важнейших проблем социально-экономической сферы (кроме тематических отраслевых) в соответствии с актами Правительства Российской Федерации;

6.1.3. Организация подготовки совместно с отраслевыми отделами Северо-Кавказстата статистических и информационно-аналитических материалов для органов государственной власти края и органов местного самоуправления;

6.1.4.Организация подготовки совместно с отраслевыми отделами Северо-Кавказстата и предоставления органам исполнительной власти по согласованной с ними программе официальной статистической информации, необходимой для прогнозирования и составления бюджетов по краю;

6.1.5. Предоставление официальной статистической информации по запросам органов государственной власти, средств массовой информации, организаций и граждан (если запрашиваемая статистическая информация относится к компетенции нескольких отделов Северо-Кавказстата);

6.1.6. Координация работы по информационному обеспечению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе и его аппарата; подготовка и представление в адрес территориальных органов Росстата, расположенных в Северо-Кавказском федеральном округе, официальную статистическую информацию (в том числе оперативную) по округу в целом и его субъектам, в объеме и сроки, установленные Федеральным планом статистических работ;

6.1.7. Координация работы структурных подразделений Северо-Кавказстата по информационному наполнению официального интернет-сайта Северо-Кавказстата;

**6.2. В части формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований для последующего представления Северо-Кавказстатом в установленном порядке органам государственной власти Ставропольского края, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Северо-Кавказском федеральном округе, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;**

6.2.1. Организация формирования официальной статистической информации о системе органов местного самоуправления и состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.2.2. Контроль загрузки в Региональную базу статистических данных (РБСД) официальной статистической информации по установленному перечню показателей;

6.2.3. Координация работ по информационному наполнению и актуализации Базы данных показателей муниципальных образований (БД ПМО) на Интернет-портале Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

**6.3. В части подготовки проектов актов Северо-Кавказстата по вопросам, отнесенным к компетенции отдела:**

6.3.1. Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Северо-Кавказстата по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

**6.4. В части осуществления подготовки и обеспечения проведения федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации, соответствующей методологии и принципам официальной статистики:**

6.4.1. Подготовка предложений по приоритетным направлениям развития региональной и муниципальной статистики;

6.4.2. Подготовка предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора сведений о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.4.3. Участие в разработке текущих и перспективных планов государственной статистической деятельности, в том числе годового производственного плана Северо-Кавказстата, и контроле выполнения работ, относящихся к сфере деятельности отдела;

6.4.4. Подготовка предложений по тематике, периодичности и порядку организации работ по подготовке, выпуску и распространению статистических сборников и оперативных статистических публикаций Северо-Кавказстата для улучшения информирования органов государственной власти, граждан и организаций;

6.4.5. Координация работы отделов Северо-Кавказстата по формированию тематических статистических сборников, по ведению региональной базы статистических данных (РБСД) и базы данных показателей муниципальных образований (БД ПМО);

6.4.6. Организация обеспечения официальной статистической информацией аппарата полномочного представителя Президента РФ в СКФО, органов государственной власти края, органов местного самоуправления;

 **6.5. В части разработки и подготовки для утверждения форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению:**

6.5.1. Сбор первичных статистических данных о состоянии экономики и социальной сферы муниципальных образований;

6.5.2. Участие в подготовке предложений по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения для сбора первичных статистических данных;

**6.6. В части организации работы по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:**

6.6.1. Создание условий для предоставления всем категориям пользователей равного доступа к официальной статистической информации (за исключением информации, доступ к которой ограничен федеральными законами) путем организации ее опубликования в официальных изданиях Северо-Кавказстата, средствах массовой информации и размещения для всеобщего доступа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; координация информационного содержания разделов официального интернет-сайта Северо-Кавказстата;

6.6.2. Координация работы по взаимодействию со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела; организация публикаций в средствах массовой информации итогов социально-экономического развития Ставропольского края и его регионов;

6.6.3. Организация оповещения пользователей о времени размещения на официальном Интернет-сайте Северо-Кавказстата оперативных информационно-аналитических материалов;

**6.7. В части организации работы по выполнению в отделе требований нормативно-правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью отдела:**

6.7.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июня 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.7.2. Организация и контроль соблюдения в отделе Служебного распорядка Северо-Кавказстата, Правил внутреннего трудового распорядка Северо-Кавказстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

6.7.3. Проведение комплекса мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликтов интересов на гражданской службе;

6.7.4. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих отдела;

6.7.5. Организация делопроизводства в отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Росстата и контроль исполнения документов;

6.7.6. Рассмотрение обращений граждан в установленном порядке;

6.7.7. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Северо-Кавказстате, в том числе в разработке производственного плана Северо-Кавказстата на особое время и подготовке предло-жений по их актуализации;

6.7.8. Разработка мобилизационных документов отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

6.7.9. Организация и ведение гражданской обороны в отделе в соответствии с Планом гражданской обороны Северо-Кавказстата;

6.7.10.Соблюдение установленного в Северо-Кавказстате режима секретности;

6.7.11. Подготовка предложений о допуске работников отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.7.12. Обеспечение в пределах своей компетенции соответствующего режима хранения и защиты первичных статистических данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;

6.7.13. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленных за отделом;

6.7.14. Обеспечение техники безопасности;

6.7.15. Обеспечение представления федеральными гражданскими служащими отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Северо-Кавказстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.7.16. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_